

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in der Buchhaltung

 **Bockel**  **Vollzeit - unbefristet**

Deine Aufgaben:

- ▶ Bearbeitung der laufenden Buchhaltung im Kreditoren- und Debitorenbereich sowie in der Anlagenbuchhaltung
- ▶ Kontierung und Verbuchung von Rechnungen mit Microsoft Dynamics / Navision
- ▶ Nach der Einarbeitung bearbeitest Du selbstständig anfallende Fragestellungen in der Buchhaltung und bist Ansprechperson für Mitarbeiter anderer Fachbereiche
- ▶ Zusammen mit Deinen Kolleg:innen bist Du verantwortlich für das operative Tagesgeschäft, wie Forderungsmanagement, Kontenabstimmungen und Zahlungsausführungen
- ▶ Du übernimmst die laufenden steuerlichen und sonstigen Meldungen und bist dabei eng in Kontakt mit unseren externen Dienstleistern (Wirtschaftsprüfer und Steuerberater)

Das bist Du:

- ▶ Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und hast erste Erfahrungen in der Buchhaltung
- ▶ Du hast Spaß und Freude im Umgang mit Zahlen
- ▶ Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- ▶ Dein Arbeitsstil ist sorgfältig, genau und sehr gewissenhaft
- ▶ Du bist Teamplayer, der die Gruppe auch mit selbständiger Arbeitsweise unterstützt

Benefits:



Flexible Arbeitszeiten
durch Gleitzeitmodell



Betriebliche
Krankenzusatz-
versicherungen



Ein modernes &
professionelles
Arbeitsumfeld



Individuelle
Weiterbildungs-
möglichkeiten



Attraktive
Mitarbeiter-
vergünstigungen



Regelmäßige
Firmenevents

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung als PDF-Datei (nicht größer als 8 MB) an jobs@autohus.de.