

# Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in der Buchhaltung

 **Bockel**  **Vollzeit - unbefristet**

## Deine Aufgaben:

- ▶ Bearbeitung der laufenden Buchhaltung im Kreditoren- und Debitorenbereich sowie in der Anlagenbuchhaltung
- ▶ Kontierung und Verbuchung von Rechnungen mit Microsoft Dynamics / Navision
- ▶ Nach der Einarbeitung bearbeitest Du selbstständig anfallende Fragestellungen in der Buchhaltung und bist Ansprechperson für Mitarbeiter anderer Fachbereiche
- ▶ Zusammen mit Deinen Kolleg:innen bist Du verantwortlich für das operative Tagesgeschäft, wie Forderungsmanagement, Kontenabstimmungen und Zahlungsausführungen
- ▶ Du übernimmst die laufenden steuerlichen und sonstigen Meldungen und bist dabei eng in Kontakt mit unseren externen Dienstleistern (Wirtschaftsprüfer und Steuerberater)

## Das bist Du:

- ▶ Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und hast erste Erfahrungen in der Buchhaltung
- ▶ Du hast Spaß und Freude im Umgang mit Zahlen
- ▶ Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- ▶ Dein Arbeitsstil ist sorgfältig, genau und sehr gewissenhaft
- ▶ Du bist Teamplayer, der die Gruppe auch mit selbständiger Arbeitsweise unterstützt

## Benefits:



Flexible Arbeitszeiten  
durch Gleitzeitmodell



Betriebliche  
Krankenzusatz-  
versicherungen



Ein modernes &  
professionelles  
Arbeitsumfeld



Individuelle  
Weiterbildungs-  
möglichkeiten



Attraktive  
Mitarbeiter-  
vergünstigungen



Regelmäßige  
Firmenevents

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung als PDF-Datei (nicht größer als 8 MB) an [jobs@autohus.de](mailto:jobs@autohus.de).